FÜHRUNG/MANAGEMENT

Business-Knigge für Führungskräfte

Zielsetzung

Business-Etikette ist mehr als nur «gutes Benehmen». Sicheres Auftreten ist für den Erfolg Ihres Unternehmens und für Ihren persönlichen Erfolg genauso wichtig wie Fachkompetenz. Im Seminar lernen Sie mit Stil und Etikette auf beruflichem und gesellschaftlichem Parkett taktvoll, angemessen und souverän aufzutreten. Sie kennen das passende Outfit für jeden Geschäftsanlass und wissen, was bei der Begrüssung, beim Small Talk oder beim Geschäftsessen zu beachten ist.

Kursinhalt

- Der erste Eindruck - Image, Auftreten und Wirkung
- Die Business-Garderobe: Kleidung als kommunikativer Auftritt
- Körpersprache – Haltung und Distanz
- Begrüssen und Vorstellung
- Die korrekte Anrede und der Umgang mit Titeln
- Umgang mit Rangfolgen und Hierarchien
- Visitenkarten überreichen
- Small Talk: die richtigen Themen finden
- Wenn Sie Unangenehmes gefragt werden
- Gespräche elegant, aber bestimmt beenden
- Professionelles Verhalten im Meeting
- Umgang mit Handy und Tablets
- Benimmregeln bei Empfängen und bei Tisch
- Tisch- und Sitzordnung
- Tischmanieren und Esskultur – von Aperitif bis Fingerfood
- Rechnung und Trinkgeld
- Geeignete Gespräche bei Tisch
- Souverän umgehen mit Pleiten, Pech und Pannen

Besonderes

Ein kleiner Apéro und das Mittagessen sind integrierter Bestandteil des Seminars. Somit kann die Theorie gleich in der Praxis vertieft werden. Am Seminar wird Geschäftskleidung (Business-Anzug) empfohlen.

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchiestufen

Daten

28. Juni 2017 in Dietikon
22. November 2017 in Rickenbach

Zeit

08.15 – 16.00 h (ab 07.45 h Kaffee und Gipfeli)

Referent

Maya Buchmann

Kurskosten

CHF 600.–	Mitglied	inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
CHF 750.–	Nichtmitglied	inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial

Gruppengrösse

6 bis max. 12 Teilnehmer

Anmeldeschluss

07. Juni 2017 bzw.
01. November 2017