Qualifikationsverfahren «praktische Arbeit» 2027

Prüfungsdatum: xx.xx.xxxx

Name / Vorname Kandidat: Vorname/Name

Geburtsdatum: xx.xx.xxxx

Prüfungsexperte 1: Vorname/Name

Prüfungsexperte 2: Vorname/Name

Reflexion und Fachgespräch Raum: xx

Tagesplan im praktischen Qualifikationsverfahren mit Fachgespräch

Herzlich Willkommen zu ihrer Abschlussprüfung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr Chefexperte und Experten-Team

Das Qualifikationsverfahren entspricht einem typischen Arbeitstag einer Fachfrau bzw. eines Fachmannes Reinigungstechnik EFZ. Im Rahmen des Prüfungstages bearbeiten Sie einen Tagesauftrag mit unterschiedlichen Arbeitssituationen. Die entsprechenden Aufträge werden Ihnen auf separaten Dokumenten abgegeben.

Der Tagesauftrag umfasst neben der Ausführung der Reinigungsarbeiten auch die Planung und Vorbereitung der Arbeitsaufträge sowie die fachgerechte Bereitstellung, Kontrolle, Nachbereitung und Wartung der eingesetzten Maschinen und Arbeitsmittel. Den Abschluss bildet die Rapportierung/Dokumentation und das Fachgespräch.

Dieses Dokument begleitet Sie während des gesamten Prüfungstages und dient Ihnen als Orientierung durch den Tag. Die Lerndokumentation dürfen Sie während des gesamten Prüfungstages als Hilfsmittel nutzen.

Das Qualifikationsverfahren wird zeitlich wie folgt festgelegt: (Prüfungszeit 8h / 480min)

Nicht eingerechnet sind die Begrüssung, die Verabschiedung sowie eine 15-minütige Pause am Vor- und Nachmittag.

Auftrag	Zeit	Tätigkeit	Zeitdauer
Begrüssung/Ablauf	07.40 – 07.55	Begrüssung durch den Chefexperten Information Ablauf und Zuteilung	15 Min.
Arbeitssituation	07.55 – 11.30	Gemäss persönlicher Planung	215Min.
Mittagspause	*11.30 - 12.30*		*60 Min.*
Arbeitssituation	12.30 – 16.25	Gemäss persönlicher Planung	235 Min.
Fachgespräch	16.25 – 16.55	Durchführung Fachgespräch	30 Min.
Verabschiedung	17.00 – 17.15	Verabschiedung durch den Chefexperten	15 Min.

Planung und Umsetzung 07.55h

Lesen Sie die beschriebenen Arbeitssituationen durch. Klären Sie offene, auftragsbezogene Fragen mit den Prüfungsexperten und machen Sie sich entsprechende Notizen für Ihre Planung.

Notizen der kandidierenden Person zur Vorbereitung und Arbeitsplanung:

Erstellen Sie auf den Grundlagen der Arbeitssituationen eine **Tagesplanung (Folgeseite) sowie eine Checkliste für den Vor- und Nachmittag (auf den Seiten mit den Arbeitssituationen)**. Die Tagesplanung muss detailliert sein und die **Zeiten, Prioritäten und Pausen** enthalten.

Sie erstellen am Morgen vor Beginn der Arbeitssituationen an dem ihnen zugeordneten Platz ein Arbeitsdepot für den ganzen Tag. Von diesem Depot aus rüsten und retournieren Sie ihr Arbeitswagen jeweils für den Vormittag und nach dem Mittagessen für den Nachmittag.

Nach den Arbeitssituationen am Nachmittag planen Sie genügend Zeit ein, das Arbeitsdepot zu retournieren und die Maschinen und Apparate zu kontrollieren und reinigen.

Planen Sie genügend Zeit (mind. 10 Minuten) zur Vorbereitung auf das Fachgespräch ein. Vervollständigen Sie Ihren Arbeitsrapport und machen Sie sich persönliche Notizen zur Vorbereitung auf das Fachgespräch. Der für die Vorbereitung aufs Fachgespräch vorgesehene Raum ist auf dem Deckblatt angegeben.

Tagesplan

Zeit	Tätigkeit/ausgeführte Arbeiten	Bemerkungen

Anschliessend beginnen Sie mit der **Umsetzung Ihrer Aufträge**.

Abschluss und Vorbereitung auf das Fachgespräch 16.15h

Die folgenden Fragen dienen als Hilfestellung zur Vorbereitung:

- ☐ Wie habe ich den Auftrag umgesetzt?
- ☐ Was ist mir gut gelungen?
- ☐ Welche fachlichen Entscheidungen habe ich getroffen und warum?
- ☐ Welche wichtigen Aspekte habe ich bei der Ausführung beachtet?
- ☐ Welche alternativen Reinigungssysteme hätte ich einsetzen können?
- ☐ Was würde ich bei einer erneuten Durchführung verbessern?

Zusätzliche mögliche Themen

- ☐ Planung und tatsächliche Durchführung vergleichen
- ☐ Auswahl und Einsatz der Reinigungsmethoden und Reinigungsmittel begründen
- ☐ Einhaltung der Arbeitssicherheitsvorschriften beurteilen
- ☐ Eigene Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten benennen

Notizen Selbstreflexion:

Durchführung Fachgespräch 16.25h– 16.55h

Die Prüfungsexperten führen mit Ihnen ein Fachgespräch über Ihre Arbeiten der Tagesaufträge durch. Nutzen Sie Ihre Notizen für das Gespräch.

Lesen Sie am Ende des Fachgesprächs den Punkt Verabschiedung ruhig durch und geben Sie den Experten alle zur Verfügung gestellten Unterlagen ab. Begeben Sie sich direkt in den Raum 111 zur Verabschiedung durch den Chefexperten.

Verabschiedung 17.00h – 17.15h

Im Raum 111 haben Sie Gelegenheit, eine Rückmeldung zum Tagesablauf zu geben.

Der Chefexperte steht für Fragen, Anmerkungen oder Hinweise zum Prüfungsablauf zur Verfügung. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um positive Erfahrungen sowie mögliche Belastungen oder Verbesserungsvorschläge anzusprechen.

Hinweis: Ihre Rückmeldung hat keinen Einfluss auf die Notengebung und wird anonym ausgewertet.

Danach wird der Chefexperte alle verabschieden. Überprüfen Sie vor dem Verlassen des Raumes, dass Sie sämtlich mitgebrachtes Material und Arbeitskleidung vollständig beisammen haben.

Sie haben die praktische Prüfung mit Fachgespräch beendet.

Arbeitssituation

Ihr Arbeitsort ist ein Personalrestaurant eines grösseren Bankunternehmens im Parterre. Der Raum verfügt über einen 50qm grossen Parkettboden aus geöltem Holz. Durch die tägliche Nutzung, während der Pausen der Mitarbeitenden weist der Boden Verschmutzungen auf und wurde seit längerer Zeit nicht mehr nachgeölt. Vor dem Personalrestaurant befindet sich ein Vorplatz. Mitarbeitende haben diesen am Vorabend als Treffpunkt für ein gemeinsames Feierabendgetränk genutzt und allen Abfall liegen gelassen.

Auftrag

Das Personalrestaurant ist heute geschlossen und öffnet am nächsten Tag um 11.30 Uhr. Der geölte Holzbodenbelags muss grundgereinigt und nachgeölt werden. Führen Sie auf dem Vorplatz eine Bodenzwischenreinigung mittels Kehrsaugen durch und entsorgen Sie die anfallenden sowie zurückgelassenen Abfälle fachgerecht. Der Vorplatz muss vor den Besucheröffnungszeiten der Bank um 09.30 Uhr gereinigt und sauber sein.

Ziele

Die Bodenbeläge sind frei von losen und haftenden Verschmutzungen. Der Holzboden weist eine gleichmässig gepflegte Optik aus.

Führen sie den Auftrag nach VTANSS aus:

Pause

Planen Sie während der Umsetzung 15 Minuten Pause ein.

Arbeitssituation

MASCHINEN UND GERÄTE	HILFSMITTEL UND ZUBEHÖRE

REINIGUNGS-, PFLEGE- UND SCHUTZMITTEL	PERSÖNLICHE SCHUTZAUSRÜSTUNG (PSA)

Arbeitssituation

Ihr Arbeitsort ist ein Bewohnerzimmer in einem Altersheim. Das Zimmer verfügt über einen Feinsteinzeug-Bodenbelag. Zur Einrichtung gehören unter anderem ein Bett, ein Beistelltisch, ein Tisch mit Stühlen sowie weiteres Mobiliar und verschiedene häufig berührte Oberflächen. Das Zimmer wird seit 1 Woche durch einen Bewohner als Ferienzimmer genutzt. Dadurch sind unterschiedliche Verschmutzungen entstanden und an verschiedenen Stellen besteht zudem ein erhöhtes Risiko für die Übertragung von Mikroorganismen.

Auftrag

Der Bewohner ist von 13.00 Uhr bis 16.30 Uhr abwesend. Die Zwischenreinigung muss vor seiner Rückkehr abgeschlossen sein. Führen Sie im Bewohnerzimmer eine Zwischenreinigung aller Oberflächen aus. Dazu gehört auch die punktuelle Desinfektion der Kontaktflächen sowie die vollflächige Desinfektion des Bodens mit Feinsteinzeug (Fliesen).

An der zugewiesenen Fensterfront inklusive Rahmen und Fensterfalz führen Sie eine Grundreinigung aus.

Ziele

Die zu reinigenden Flächen im Bewohnerzimmer sind frei von losen und haftenden Verschmutzungen. Die Fensterfront ist sauber und streifenfrei.

Führen Sie den Auftrag nach VTANSS aus.

Pause

Planen Sie während der Umsetzung 15 Minuten Pause ein.

Arbeitssituation

MASCHINEN UND GERÄTE	HILFSMITTEL UND ZUBEHÖRE

REINIGUNGS-, PFLEGE- UND SCHUTZMITTEL	PERSÖNLICHE SCHUTZAUSRÜSTUNG (PSA)