

FÜHRUNG UND FÖRDERUNG VON MITARBEITENDEN UND LERNENDEN (mit Zertifikat)

Kurs_BLRT_26_D

Zielsetzung und Kursinhalt	In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen: <ul style="list-style-type: none"> • Rekrutierung und Einstellung von Mitarbeitenden und Lernenden • Führen und Beurteilung von Mitarbeitenden und Lernenden • Planung, Durchführung und Auswertung von Schulungen sowie Ausbildungen für Mitarbeitende • Organisation und Durchführung von Gesprächen und Sitzungen • Vorbereitung und Durchführung von Austritten und Kündigungen von Mitarbeitenden und Lernenden 		
Zielgruppe	Alle Team-, Projekt-, HR- und Gruppenleiter/innen in Reinigungsunternehmen und bei Industrie oder Dienstleistungspartnern der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterbilden möchten.		
Zulassung Modul	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.		
Abschluss	Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis Für die fundierte Ausbildung von Lernenden ist zusätzlich der Berufsbildnerkurs erforderlich.		
Gruppengrösse	15 – 24 Personen		
Kursdauer	Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 13 Tage und teilt sich wie folgt auf: <ul style="list-style-type: none"> - 9 Präsenztage Theorie - 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice) - 1 Tag Kompetenznachweis 		
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5 4613 Rickenbach		
Kursdaten	Donnerstag 22.10.2026 Freitag 23.10.2026 Mittwoch 04.11.2026 Donnerstag 05.11.2026 Freitag 06.11.2026	Donnerstag 19.11.2026 Freitag 20.11.2026 Donnerstag 03.12.2026 Freitag 04.12.2026	
	Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis		

Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.30 Uhr Änderungen vorbehalten.
Modulkosten	CHF 3'150 für Allpura Mitglieder CHF 3'500 für Nichtmitglieder zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.
Benötigtes Schulmaterial	CHF 150 Lehrmittel Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden zuzüglich 8.1% MWST. Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt. Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit
Kompetenznachweis – Modul Nachweis	Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock. Form: mündliches Rollenspiel und schriftliche Prüfung Mündlich: 30 Minuten (15 Min. Vorbereitung/ 15 Min. Durchführung) Schriftlich: 60 Minuten Zulassung: Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit Datum Kompetenznachweis: Donnerstag 17.12.2026
ABG's	Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt: <ul style="list-style-type: none">• bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250• Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten• Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten• Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig. Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben welche verbindlich einzuhalten sind. Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 gerne zur Verfügung.
Anmeldeschluss	Freitag, 28. August 2026