

## FÜHRUNG UND FÖRDERUNG VON MITARBEITENDEN UND LERNENDEN

(mit Zertifikat)

### Kurs\_BLRT\_26\_D

Zielsetzung und Kursinhalt	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutierung und Einstellung von Mitarbeitenden und Lernenden</li> <li>• Führen und Beurteilung von Mitarbeitenden und Lernenden</li> <li>• Planung, Durchführung und Auswertung von Schulungen sowie Ausbildungen für Mitarbeitende</li> <li>• Organisation und Durchführung von Gesprächen und Sitzungen</li> <li>• Vorbereitung und Durchführung von Austritten und Kündigungen von Mitarbeitenden und Lernenden</li> </ul>		
Zielgruppe	<p>Alle Team-, Projekt-, HR- und Gruppenleiter/innen in Reinigungsunternehmen und bei Industrie oder Dienstleistungspartnern der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterbilden möchten.</p>		
Zulassung Modul	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau Level B1 erwartet.</p>		
Abschluss	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis</p> <p>Für die fundierte Ausbildung von Lernenden ist zusätzlich der Berufsbildnerkurs erforderlich.</p>		
Gruppengrösse	<p>15 – 24 Personen</p>		
Kursdauer	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 13 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 Präsenztage Theorie</li> <li>- 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>- 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
Kursort	<p>Ausbildungszentrum Reinigung          St. Laurentiusstrasse 5          4613 Rickenbach</p>		
Kursdaten	<p>Donnerstag 22.10.2026          Freitag 23.10.2026</p> <p>Mittwoch 04.11.2026          Donnerstag 05.11.2026          Freitag 06.11.2026</p>	<p>Donnerstag 19.11.2026          Freitag 20.11.2026</p> <p>Donnerstag 03.12.2026          Freitag 04.12.2026</p>	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>

Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.30 Uhr Änderungen vorbehalten.
Modulkosten	<b>CHF 3'150</b> für Allpura Mitglieder <b>CHF 3'500</b> für Nichtmitglieder  zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial  Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.
Benötigtes Schulmaterial	<b>CHF 150</b> <b>Lehrmittel Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden</b> zuzüglich 8.1% MWST.  Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.  Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit
Kompetenznachweis – Modul Nachweis	<b>Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.</b> <b>Form:</b> mündliches Rollenspiel und schriftliche Prüfung  Mündlich: 30 Minuten (15 Min. Vorbereitung/ 15 Min. Durchführung) Schriftlich: 60 Minuten  <b>Zulassung:</b> Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit  <b>Datum Kompetenznachweis:</b> Donnerstag 17.12.2026
ABG's	Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt: <ul style="list-style-type: none"><li>• bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250</li><li>• Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten</li><li>• Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten</li><li>• Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten</li></ul> Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.  Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben welche verbindlich einzuhalten sind.  Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter <a href="mailto:bildung@allpura.ch">bildung@allpura.ch</a> oder 062 289 40 46 gerne zur Verfügung.
Anmeldeschluss	Freitag, 28. August 2026