Procedura di qualificazione «lavoro pratico» 2027

Data dell'esame: xx.xx.xxxx

Nome e cognome
Della/del candidata/o: Nome e cognome

Data di nascita: xx.xx.xxxx

Perito d'esame 1: Nome e cognome

Perito d'esame 2: Nome e cognome

Riflessione e colloquio professionale Aula: xx

Programma giornaliero della procedura di qualificazione pratica con colloquio professionale

Le diamo il benvenuto all'esame finale e le auguriamo di affrontarlo con serenità e successo!

Il capo perito e i periti d'esame

Le prove d'esame rispecchiano una tipica giornata lavorativa di un'operatrice tecnica di pulizia o di un operatore tecnico di pulizia AFC, che nel corso della giornata d'esame dovrà svolgere due incarichi, riferiti ad una specifica situazione lavorativa: uno al mattino e uno al pomeriggio. Le istruzioni relative ai due incarichi le saranno consegnate separatamente, mediante due documenti distinti.

L'incarico giornaliero comprende l'esecuzione dei lavori di pulizia e delle relative attività di preparazione. Ciò include inoltre la corretta predisposizione, il controllo, il riordino e la manutenzione a regola d'arte di macchine, attrezzature e ausili di lavoro utilizzati. L'esame si conclude con la compilazione del rapporto di lavoro/documentazione e il colloquio professionale.

Il presente documento l'accompagnerà durante l'intera giornata d'esame, fungendo da guida e da orientamento durante lo svolgimento della procedura di qualificazione. Potrà inoltre consultare e utilizzare la sua documentazione dell'apprendimento come strumento di supporto durante l'intera giornata d'esame.

La procedura di qualificazione segue i seguenti orari: durata dell'esame 8 ore / 480 minuti

Nel tempo previsto per l'esame non sono compresi i momenti di accoglienza e di congedo, né le pause di 15 minuti previste rispettivamente al mattino e al pomeriggio.

Incarico	Orario	Attività/incarichi	Durata
Accoglienza / svolgimento	07.40 – 07.55	Accoglienza da parte del capo perito, informazioni sullo svolgimento e assegnazione	15 min.
Situazione lavorativa	07.55 – 11.30	Secondo la pianificazione personale	215 min.
Pausa pranzo	*11.30 - 12.30*		*60 min.*
Situazione lavorativa	12.30 – 16.25	Secondo la pianificazione personale	235 min.
Colloquio professionale	16.25 – 16.55	Svolgimento del colloquio professionale	30 min.
Congedo	individuale	Congedo da parte del capo perito	15 min.

Pianificazione ed esecuzione 07.55h

Legga attentamente le situazioni lavorative previste. In caso di dubbi o domande relative agli incarichi assegnati, si rivolga ai periti d'esame. Prenda inoltre appunti per la pianificazione e l'organizzazione del lavoro.

Appunti della persona candidata per la preparazione e la pianificazione delle attività/incarichi:

Sulla base delle specifiche situazioni lavorative assegnate, elabori una **pianificazione giornaliera nella pagina successiva e due liste di controllo, una per il mattino e una per il pomeriggio nelle pagine dedicate alle rispettive situazioni lavorative.** La pianificazione giornaliera deve essere dettagliata e riportare **orari, priorità e pause**.

Al mattino, prima di iniziare gli incarichi previsti dalle specifiche situazioni lavorative, predisponga, nella postazione assegnata, un deposito di lavoro con tutto il materiale necessario per l'intera giornata. Utilizzando il materiale del deposito, allestisca il carrello di lavoro per le attività del mattino e, dopo la pausa pranzo, per quelle del pomeriggio, riordinandolo al termine di ciascuna sessione di lavoro.

Al termine delle situazioni lavorative del pomeriggio, preveda un tempo sufficiente per ripristinare il deposito di lavoro e riportare il materiale e le attrezzature nel magazzino principale, collocandoli correttamente. Provveda inoltre al controllo e alla pulizia delle macchine e delle attrezzature utilizzate.

Preveda almeno 10 minuti per prepararsi al colloquio professionale. Durante questo lasso di tempo, completi il rapporto di lavoro e prenda eventuali appunti personali utili in vista del colloquio.

L'aula destinata alla preparazione del colloquio professionale è indicata sulla copertina della documentazione d'esame.

Pianificazione giornaliera

Orario	Attività/incarichi / lavori eseguiti	Osservazioni

Successivamente inizi a eseguire **le attività/incarichi.**

Conclusione e preparazione al colloquio professionale 16.15h

Preveda tempo sufficiente per prepararsi al colloquio professionale. Completi il rapporto di lavoro e prenda appunti personali.

Le seguenti domande la aiutano nella preparazione:

- Come ho svolto l'incarico?
- Quali attività ho svolto particolarmente bene?
- Quali decisioni professionali ho preso e perché?
- Quali aspetti importanti ho considerato durante l'esecuzione?
- Quali metodi di pulizia alternativi avrei potuto utilizzare?
- Che cosa potrei migliorare se dovessi ripetere il lavoro?

Ulteriori possibili argomenti

- Confrontare la pianificazione con l'esecuzione effettiva
- Motivare la scelta e l'impiego dei metodi e dei prodotti di pulizia
- Valutare il rispetto delle prescrizioni di sicurezza sul lavoro
- Indicare i propri punti di forza e le possibilità di miglioramento

Appunti per l'autoriflessione:

Svolgimento del colloquio professionale 16.25 – 16.55h

I periti d'esame svolgeranno con lei un colloquio professionale relativo alle attività lavorative svolte durante la giornata. Utilizzi gli appunti personali come supporto.

Al termine del colloquio professionale legga attentamente la sezione inerente al congedo e consegni ai periti d'esame tutti i documenti messi a disposizione. Si rechi direttamente nell'aula …… per il congedo con il capo perito.

Congedo 17.00h – 17.15h

Nell'aula ……. ha la possibilità di fornire un riscontro sulla giornata d'esame.

Il capo perito è a disposizione per domande, osservazioni o segnalazioni sullo svolgimento dell'esame. Può condividere esperienze positive, eventuali difficoltà e proposte di miglioramento.

Nota: il suo riscontro non influisce sulla valutazione e sarà analizzato in forma anonima.

Successivamente il capo perito saluterà tutti. Prima di lasciare l'aula, controlli di portare con sé tutto il materiale personale e gli indumenti di lavoro.

La procedura di qualificazione con il colloquio professionale è così conclusa.

Situazione lavorativa

Il luogo di lavoro è il ristorante riservato ai collaboratori di una grande banca, situato al piano terra dell'edificio.

Il locale presenta un pavimento in parquet oliato con una superficie di 50 m2. A causa dell'utilizzo quotidiano da parte dei collaboratori durante le pause, il pavimento presenta tracce di sporco e non è sottoposto a un trattamento protettivo di oliatura da diverso tempo.

La sera precedente, nell'atrio antistante il ristorante, si è svolto un aperitivo di fine giornata. Al termine dell'evento sono stati lasciati diversi rifiuti sul pavimento.

Incarico

Il ristorante riservato ai collaboratori è oggi chiuso e riaprirà domani alle ore 11:30. Il pavimento in parquet oliato del ristorante necessita di una pulizia a fondo, e successivo trattamento protettivo mediante oliatura.

Nell'atrio antistante il ristorante, esegua una pulizia intermedia del pavimento mediante spazzatrice aspirante, e provveda al corretto smaltimento dei rifiuti presenti. L'atrio deve essere pulito e in ordine entro le ore 09:30, prima dell'apertura della banca ai clienti.

Obiettivi

I pavimenti devono risultare privi di sporco non aderente e aderente. Il pavimento in parquet oliato deve presentare un aspetto curato e uniforme.

Esegua l'incarico secondo PSPUPC:

Pausa

Preveda una pausa di 15 minuti durante l'esecuzione.

Situazione lavorativa

MACCHINE E ATTREZZATURE	AUSILI DI LAVORO E ACCESSORI

DETERGENTI DI PULIZIA, PRODOTTI DI CURA E PROTEZIONE	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Situazione lavorativa

Situazione lavorativa

Il suo luogo di lavoro è una camera di un residente in una casa di cura. Il pavimento è in gres porcellanato e l'arredamento comprende un letto, un comodino, un tavolo con sedie, altri mobili e diverse superfici toccate frequentemente. Da una settimana la camera è occupata da un residente per un soggiorno temporaneo. A seguito dell'utilizzo quotidiano, sulle diverse superfici si sono accumulati vari tipi di sporco. In alcuni punti, inoltre, il rischio di trasmissione di microrganismi è maggiore.

Incarico

Il residente sarà assente dalle ore 13:00 alle ore 16:30. La pulizia intermedia dovrà essere completata prima del suo rientro.

Esegua una pulizia intermedia di tutte le superfici della camera, comprendente la disinfezione mirata delle superfici di frequente contatto e la disinfezione dell'intera superficie del pavimento in gres porcellanato. Esegua inoltre una pulizia a fondo della superficie vetrata assegnata, compresi il telaio e le battute della finestra.

Obiettivi

Le superfici della camera sottoposte a pulizia devono essere prive di sporco non aderente e aderente. Il lato interno della superficie vetrata deve risultare pulito e privo di aloni.

Eseguite l'incarico secondo PSPUPC:

Pausa

Preveda una pausa di 15 minuti durante l'esecuzione.

Situazione lavorativa

MACCHINE E ATTREZZATURE	AUSILI DI LAVORO E ACCESSORI

DETERGENTI DI PULIZIA, PRODOTTI DI CURA E PROTEZIONE	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)