# Qualifikationsverfahren «praktische Arbeit» 2027

**Prüfungsdatum:** xx.xx.xxxx

**Name / Vorname Kandidat:** Vorname/Name

**Geburtsdatum:** xx.xx.xxxx

**Prüfungsexperte 1:** Vorname/Name

**Prüfungsexperte 2:** Vorname/Name

**Reflexion und Fachgespräch 1** Raum: xx

**Reflexion und Fachgespräch 2** Raum: xx

# Tagesplan im praktischen Qualifikationsverfahren mit Fachgespräch

**Herzlich Willkommen zu ihrer Abschlussprüfung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!**

**Ihr Chefexperte und Experten-Team**

Die Prüfungsaufgaben entsprechen einem typischen Arbeitstag einer Praktikerin bzw. eines Praktikers Reinigungstechnik EBA. Im Rahmen des Prüfungstages bearbeiten Sie einen Tagesauftrag mit einer Arbeitssituation am Vormittag und einer weiteren am Nachmittag Die entsprechenden Aufträge für den Vormittag und den Nachmittag werden Ihnen auf separaten Dokumenten abgegeben.

Der Tagesauftrag umfasst die Ausführung der Reinigungsarbeiten sowie die Vorbereitung der Arbeitsaufträge. Dazu gehören auch die fachgerechte Bereitstellung, Kontrolle, Nachbereitung und Wartung der eingesetzten Maschinen und Arbeitsmittel. Zusätzlich finden zwei Fachgespräche statt.

Dieses Dokument begleitet Sie während des gesamten Prüfungstages und dient Ihnen als Orientierung durch das Qualifikationsverfahren. Die Lerndokumentation dürfen Sie während des gesamten Prüfungstages als Hilfsmittel nutzen.

**Das Qualifikationsverfahren wird zeitlich wie folgt festgelegt:: Prüfungszeit 6.5h / 390 Minuten**

*Nicht eingerechnet sind die Begrüssung, die Verabschiedung sowie die Pausen.*

| Auftrag | Zeit | Tätigkeit | Zeitdauer |
|---|---|---|---|
| Begrüssung/Ablauf | 07.45 – 08.00 | Begrüssung durch den Chefexperten, Information Ablauf und Zuteilung | 15 Min. |
| Vorbereitung | 08.00 – 08.05<br>08.05 – 08.30 | Einlesen, Fragen stellen, Notizen zur Planung<br>Vorbereitung Materialwagen Vormittag | 05Min.<br>25Min. |
| Umsetzung und Nachbearbeitung | 08.30 – 11.15 | Ausführen Arbeitssituationen Vormittag<br>Arbeitsplatz aufräumen, Material versorgen, Schmutzwäsche retournieren und Geräte reinigen.<br>inkl. 15 Minuten Pause | 165Min. |
| Reflexion Vormittag | 11.15 – 11.20 | Selbstreflexion Vormittag | 05 Min. |
| Fachgespräch 1 | 11.20 – 11.30 | Durchführung Fachgespräch Vormittag | 10 Min. |
| *Mittagspause* | *11.30 -12.45* | | 75 Min. |
| Vorbereitung | 12.45 – 12.50<br>12.50 – 13.15 | Einlesen, Fragen stellen, Notizen zur Planung<br>Vorbereitung Materialwagen Nachmittag | 05Min.<br>25Min. |
| Umsetzung und Nachbearbeitung | 13.15 – 16.00 | Ausführen Arbeitssituationen Nachmittag<br>Arbeitsplatz aufräumen, Material versorgen, Schmutzwäsche retournieren und Geräte reinigen.<br>inkl. 15 Minuten Pause | 165Min. |
| Reflexion Nachmittag | 16.00 – 16.05 | Selbstreflexion Nachmittag | 05 Min. |
| Fachgespräch 2 | 16.05 – 16.15 | Durchführung Fachgespräch Nachmittag | 10 Min. |
| Verabschiedung | individuell | Verabschiedung durch den Chefexperten | 15 Min. |

## 1 Vorbereitung (Einlesen, Fragen stellen, Notizen zur Planung) 08.00h – 08.05h

Lesen Sie die beschriebenen Arbeitssituationen für den Vormittag sorgfältig durch. Klären Sie offene, auftragsbezogene Fragen mit den Prüfungsexperten und machen Sie sich entsprechende Notizen zur Planung.

### 1.1 Checkliste zur Vorbereitung und Arbeitsplanung «Vormittag»:

- ☐ Auftrag gelesen und verstanden
- ☐ Durchführungsort der Arbeitssituationen (Räumlichkeiten) verstanden und berücksichtigt
- ☐ Ort des Fachgesprächs am Vormittag bekannt
- ☐ Arbeitsablauf geplant
- ☐ Benötigte Reinigungsmittel ausgewählt
- ☐ Benötigte Geräte, Maschinen Hilfsmittel ausgewählt
- ☐ PSA bereitgestellt
- ☐ Persönliche und Fremdsicherheit berücksichtigt
- ☐ Benötigtes Material für den Vormittag festgelegt

**Notizen der kandidierenden Person zur Vorbereitung und Arbeitsplanung «Vormittag»:**

## 2 Vorbereitung Materialwagen Vormittag 08.05h – 08.30h

Bereiten Sie im Materiallager das benötigte Depot für die Arbeitssituation für den Vormittag vor. Verwenden Sie dafür den mit Ihrer Prüfungsnummer beschrifteten Materialwagen und vorgesehenen Platz.

- ☐ Geeignete Maschinen, Geräte und Hilfsmittel gemäss Auftrag bereitgestellt
- ☐ Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterial bereitgestellt
- ☐ Funktionskontrolle aller Geräte und Maschinen durchgeführt
- ☐ Material gemäss Checkliste kontrolliert und auf den Materialwagen geladen
- ☐ Vollständigkeit des Materials nochmals kontrolliert

Bringen Sie den Wagen und das Material für den Vormittag zu Ihrer Arbeitssituation. Bereiten Sie dort Ihr Arbeitsdepot vor.

## 3 Umsetzung und Nachbearbeitung Arbeitssituation Vormittag 08.30h – 11.15h

Führen Sie die geplanten Reinigungsdienstleistungen vollständig und fachgerecht aus. Planen Sie dabei ebenfalls das Aufräumen und die vorgeschriebene **15-minütige Pause** ein.

Halten Sie sich an die folgenden Vorgaben:

- ☐ PSA tragen
- ☐ Sicherheitsvorschriften einhalten
- ☐ Warnschilder aufstellen
- ☐ Arbeitsbereiche korrekt absperren
- ☐ Persönliche und Fremdsicherheit gewährleisten

- ☐ Geeignetes Reinigungsmittel gemäss Vorgaben dosieren
- ☐ Geeignete Reinigungsmittel, Maschinen, Geräte und Hilfsmittel korrekt einsetzen
- ☐ Arbeitsschritte fachgerecht und effizient ausführen
- ☐ Durchführung Qualitätskontrolle

- ☐ Arbeitsplatz nach Abschluss der Arbeit aufräumen
- ☐ Material für den Rücktransport ins Lager vorbereiten

Die Dosierungsvorgaben für die Reinigungsmittel werden Ihnen vom Prüfungsexperten mündlich mitgeteilt.

Das PEX-Team informiert Sie, wenn zwei Drittel der Zeit um sind und erinnert Sie an die obligatorische Pause.

Nach Abschluss der Reinigungsarbeiten räumen Sie Ihre Arbeitssituation auf und Sie bringen alle Maschinen/ Geräte/ Hilfsmittel, Chemie und Verbrauchsmaterial zurück ins Materiallager.

- ☐ Arbeitsplatz nach Abschluss der Arbeit vollständig aufräumen
- ☐ Material für den Rücktransport ins Lager vorbereiten
- ☐ Material auf den Materialwagen laden und ins Materiallager zurückbringen
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte und Hilfsmittel reinigen
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte und Hilfsmittel auf Schäden kontrollieren
- ☐ Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterial kontrollieren
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte/ Chemie und Hilfsmittel korrekt ins Materiallager zurückstellen
- ☐ Abfälle fachgerecht entsorgen
- ☐ Gebrauchte Reinigungstextilien in die Wäscherei geben
- ☐ Persönliche Gegenstände und mitgebrachtes Material dürfen Sie im Depot lassen

Nachdem Sie das gesamte Depot sorgfältig im Lager versorgt und alles aufgeräumt haben, begeben Sie sich bitte pünktlich in den Raum für das Fachgespräch am Vormittag.

Die Raumnummer für das Fachgespräch finden Sie auf QV Deckblatt.

## 4 Selbstreflexion 11.15h – 11.20h

Nutzen Sie die 5 Minuten zur Vorbereitung auf das Fachgespräch. Sie dürfen sich persönliche Notizen machen.

Die folgenden Fragen dienen als Hilfestellung zur Vorbereitung:

- Wie habe ich den Auftrag umgesetzt?
- Was ist mir gut gelungen?
- Welche fachlichen Entscheidungen habe ich getroffen und warum?
- Welche wichtigen Aspekte habe ich bei der Ausführung beachtet?
- Welche alternativen Reinigungssysteme hätte ich einsetzen können?
- Was würde ich bei einer erneuten Durchführung verbessern?

**Notizen Selbstreflexion:**

## 5 Durchführung Fachgespräch 11.20h – 11.30h

Die Prüfungsexperten führen mit Ihnen ein Fachgespräch über Ihre Arbeiten am Vormittag durch. Nutzen Sie Ihre persönlichen Notizen zur Unterstützung für das Gespräch.

Bitte geben Sie nach dem Gespräch alle erhalten und erarbeiteten Unterlagen den Prüfungsexperten ab. Nach der Mittagspause erhalten Sie die für den weiteren Prüfungsverlauf benötigten Unterlagen wieder zurück.

## 6 Mittagspause 11.30h – 12.45h

Sie können Ihre Mittagspause im Pausenraum oder draussen verbringen. Seien Sie **pünktlich um 12.45h** vor Ihrem Materialdepot in der Einstellhalle bereit.

Dort beginnt der Prüfungsteil für den Nachmittag.

## 7 Vorbereitung (Einlesen, Fragen stellen, Notizen zur Planung) 12.45h – 12.50h

Lesen Sie die beschriebenen Arbeitssituationen für den Nachmittag sorgfältig durch. Klären Sie offene, auftragsbezogene Fragen mit den Prüfungsexperten und machen Sie sich entsprechende Notizen zur Planung.

### 7.1 Checkliste zur Vorbereitung und Arbeitsplanung «Nachmittag»:

- ☐ Auftrag gelesen und verstanden
- ☐ Durchführungsort der Arbeitssituationen (Räumlichkeiten) verstanden und berücksichtigt
- ☐ Ort des Fachgesprächs am Nachmittag bekannt
- ☐ Arbeitsablauf geplant
- ☐ Benötigte Reinigungsmittel ausgewählt
- ☐ Benötigte Geräte, Maschinen Hilfsmittel ausgewählt
- ☐ PSA bereitgestellt
- ☐ Persönliche und Fremdsicherheit berücksichtigt
- ☐ Benötigtes Material für den Nachmittag festgelegt

**Notizen der kandidierenden Person zur Vorbereitung und Arbeitsplanung «Nachmittag»:**

## 8 Vorbereitung Materialwagen 12.50h – 13.15h

Bereiten Sie im Materiallager das benötigte Depot für die Arbeitssituation für den Nachmittag vor. Verwenden Sie dafür den mit Ihrer Prüfungsnummer beschrifteten Materialwagen und vorgesehenen Platz.

- ☐ Maschinen, Geräte und Hilfsmittel gemäss Auftrag bereitgestellt
- ☐ Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterial bereitgestellt
- ☐ Funktionskontrolle aller Geräte und Maschinen durchgeführt
- ☐ Material gemäss Checkliste kontrolliert und auf den Materialwagen geladen
- ☐ Vollständigkeit des Materials nochmals kontrolliert

Bringen Sie den Wagen und das Material für den Nachmittag zu Ihrer Arbeitssituation. Bereiten Sie dort Ihr Arbeitsdepot vor.

## 9 Umsetzung und Nachbearbeitung Arbeitssituation 13.15h – 16.00

Führen Sie die geplanten Reinigungsdienstleistungen vollständig und fachgerecht aus. Planen Sie dabei ebenfalls das Aufräumen und die vorgeschriebene **15-minütige Pause** ein.

Halten Sie sich an die folgenden Vorgaben:

- ☐ PSA tragen
- ☐ Sicherheitsvorschriften einhalten
- ☐ Warnschilder aufstellen
- ☐ Arbeitsbereiche korrekt absperren
- ☐ Persönliche und Fremdsicherheit gewährleisten

- ☐ Geeignetes Reinigungsmittel gemäss Vorgaben dosieren
- ☐ Geeignete Reinigungsmittel, Maschinen, Geräte und Hilfsmittel korrekt einsetzen
- ☐ Arbeitsschritte fachgerecht und effizient ausführen
- ☐ Durchführung Qualitätskontrolle

- ☐ Arbeitsplatz nach Abschluss der Arbeit aufräumen
- ☐ Material für den Rücktransport ins Lager vorbereiten

Die Dosierungsvorgaben für die Reinigungsmittel werden Ihnen vom Prüfungsexperten mündlich mitgeteilt.

Das PEX-Team informiert Sie, wenn zwei Drittel der Zeit um sind und erinnert Sie an die obligatorische Pause.

Nach Abschluss der Reinigungsarbeiten räumen Sie Ihre Arbeitssituation auf und Sie bringen alle Maschinen/ Geräte/ Hilfsmittel, Chemie und Verbrauchsmaterial zurück ins Materiallager.

- ☐ Arbeitsplatz nach Abschluss der Arbeit vollständig aufräumen
- ☐ Material für den Rücktransport ins Lager vorbereiten
- ☐ Material auf den Materialwagen laden und ins Materiallager zurückbringen
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte und Hilfsmittel reinigen
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte und Hilfsmittel auf Schäden kontrollieren
- ☐ Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterial kontrollieren
- ☐ Sämtliches Reinigungsmaterial/Maschinen/ Geräte/ Chemie und Hilfsmittel korrekt ins Materiallager zurückstellen
- ☐ Abfälle fachgerecht entsorgen
- ☐ Gebrauchte Reinigungstextilien in die Wäscherei geben
- ☐ Persönliche Gegenstände und mitgebrachtes Material dürfen Sie im Depot lassen

Nachdem Sie das gesamte Depot sorgfältig im Lager versorgt und alles aufgeräumt haben, begeben Sie sich bitte pünktlich in den Raum für das Fachgespräch am Nachmittag.

Die Raumnummer für das Fachgespräch finden Sie auf QV Deckblatt.

## 10 Selbstreflexion 16.00h – 16.05h

Nutzen Sie die 5 Minuten zur Vorbereitung auf das Fachgespräch. Sie dürfen sich persönliche Notizen machen.

Die folgenden Fragen dienen als Hilfestellung zur Vorbereitung:

- ☐ Wie habe ich den Auftrag umgesetzt?
- ☐ Was ist mir gut gelungen?
- ☐ Welche fachlichen Entscheidungen habe ich getroffen und warum?
- ☐ Welche wichtigen Aspekte habe ich bei der Ausführung beachtet?
- ☐ Welche alternativen Reinigungssysteme hätte ich einsetzen können?
- ☐ Was würde ich bei einer erneuten Durchführung verbessern?

**Zusätzliche mögliche Themen**

- ☐ Planung und tatsächliche Durchführung vergleichen
- ☐ Auswahl und Einsatz der Reinigungsmethoden, Geräte/Maschinen und Reinigungsmittel begründen
- ☐ Einhaltung der Arbeitssicherheitsvorschriften beurteilen
- ☐ Eigene Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten benennen

**Notizen Selbstreflexion:**

## 11 Durchführung Fachgespräch 16.05h – 16.15h

Die Prüfungsexperten führen mit Ihnen ein Fachgespräch über Ihre Arbeiten am Nachmittag durch. Nutzen Sie Ihre persönlichen Notizen zur Unterstützung für das Gespräch.

**Abschluss Fachgespräch**

Lesen Sie am Ende des Fachgesprächs den Punkt 12 Verabschiedung in Ruhe durch.

- ☐ Alle zur Verfügung gestellten Unterlagen vollständig abgeben
- ☐ Persönliches Material und Unterlagen mitnehmen
- ☐ Direkt in den **Raum 111** zur Verabschiedung durch den Chefexperten gehen

## 12 Verabschiedung 16.15h – 16.30h

Im Raum 111 haben Sie Gelegenheit, Rückmeldung zum Prüfungstag zu geben.

Der Chefexperte steht für Fragen, Anmerkungen oder Hinweise zum Prüfungsablauf zur Verfügung. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um positive Erfahrungen sowie mögliche Belastungen oder Verbesserungsvorschläge anzusprechen.

**Hinweis:** Ihre Rückmeldung hat keinen Einfluss auf die Notengebung und wird anonym ausgewertet.

Nach der Verabschiedung durch den Chefexperten:

- ☐ Mitgebrachtes Material vollständig mitnehmen
- ☐ Arbeitskleidung und persönliches vollständig mitnehmen

Damit ist die **praktische Prüfung mit Fachgespräch abgeschlossen**.

## Arbeitssituation Vormittag

### Arbeitssituation

Ihr Arbeitsort ist ein Personalrestaurant eines grösseren Bankunternehmens im Parterre. Der Raum verfügt über einen 50qm grossen Parkettboden aus geöltem Holz. Durch die tägliche Nutzung, während der Pausen der Mitarbeitenden weist der Boden Verschmutzungen auf und wurde seit längerer Zeit nicht mehr nachgeölt. Vor dem Personalrestaurant befindet sich ein Vorplatz. Mitarbeitende haben diesen am Vorabend als Treffpunkt für ein gemeinsames Feierabendgetränk genutzt und allen Abfall liegen gelassen.

### Auftrag

Der geölte Holzbodenbelag im Personalrestaurant muss grundgereinigt und nachgeölt werden. Danach führen Sie auf dem Vorplatz eine Bodenzwischenreinigung mittels Kehrsaugen durch und entsorgen Sie die zurückgelassenen Abfälle fachgerecht.

### Ziele

Die Bodenbeläge sind frei von losen und haftenden Verschmutzungen. Der Holzboden weist eine gleichmässig gepflegte Optik aus.

Führen sie den Auftrag nach VTANSS aus:

1. Lose Verschmutzungen auf Holzbodenbelag entfernen
2. Haftende Verschmutzungen mittels Nassscheuern entfernen
3. Nachölen der zugeteilten Holzbodenfläche
4. Lose Verschmutzungen auf der vorgegebenen mittels Kehrsaugen entfernen
5. Schlussarbeit

### Pause

Planen Sie während der Umsetzung 15 Minuten Pause ein.

**Foto(s) der Arbeitssituation Bsp.**








**Checkliste**

| Maschinen und Geräte | Hilfsmittel und Zubehöre | | Reinigungs-, Pflege- und Schutzmittel | Persönliche Schutzausrüstung |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Staubwischgerät<br>☐ Trockensauger inkl. Zubehör<br>☐ Einscheibenmaschine inkl. Zubehör<br>☐ Nasssauger inkl. Zubehör<br>☐ Randreinigungsgerät<br>☐ Kehrsaugmaschine<br>☐ Kehrbesen<br>☐ Nasswischgerät mit Fransenmopp | ☐ Transportwagen<br>☐ Abdeckmaterial<br>☐ Absperrmaterial<br>☐ Abfallsäcke<br>☐ Handkehrgarnitur<br>☐ Eimer<br>☐ Doppelfahreimer mit Presse<br>☐ Nasswischtextilien (Fransenmopp)<br>☐ Dosierhilfe<br>☐ Spachtel | ☐ Pad rot, weiss und grün<br>☐ Pad rot für Randreinigungsgerät<br>☐ Baumwolltücher weiss<br>☐ Anstreichgerät inkl. geeigneter Textilien<br>☐ Kabelrolle<br>☐ Staubwischtextilien<br>☐ Füllschlauch | ☐ Alkalische Bodenreiniger (Holz und Beton)<br>☐ Öl-Pflegemittel für Holzböden | ☐ Schutzhandschuhe<br>☐ Rutschfeste Sicherheitsschuhe<br>☐ Schutzbrille<br>☐ Arbeitskleider<br>☐ Gehörschutz<br>☐ Schuhüberzüge |

## Arbeitssituation Nachmittag

### Arbeitssituation

Ihr Arbeitsort ist ein Bewohnerzimmer in einem Altersheim. Das Zimmer verfügt über einen Feinsteinzeugbodenbelag. Zur Einrichtung gehören unter anderem ein Bett, ein Beistelltisch, ein Tisch mit Stühlen sowie weiteres Mobiliar und verschiedene häufig berührte Oberflächen. Das Zimmer wird seit 1 Woche durch einen Bewohner als Ferienzimmer genutzt. Dadurch sind unterschiedliche Verschmutzungen entstanden und an verschiedenen Stellen besteht zudem ein erhöhtes Risiko für die Übertragung von Mikroorganismen.

### Auftrag

Führen Sie im Bewohnerzimmer eine Zwischenreinigung aller Oberflächen aus. Dazu gehört auch die punktuelle Desinfektion der Kontaktflächen sowie die vollflächige Desinfektion des Bodens mit Feinsteinzeug (Fliesen).

An der zugewiesenen Fensterfront inklusive Rahmen und Fensterfalz führen Sie eine Grundreinigung aus.

### Ziele

Die zu reinigenden Flächen im Bewohnerzimmer sind frei von losen und haftenden Verschmutzungen. Die Innenseite der Fensterfront ist sauber und streifenfrei.

Führen sie den Auftrag nach VTANSS aus:

1. Entsorgen/Versorgen
2. Lose Verschmutzungen entfernen
3. Haftende Verschmutzungen entfernen
4. Desinfektion nach Vorgabe
5. Losen Schmutz an Fensterfront entfernen
6. Bei Fenster und Rahmen eine Grundreinigung durchführen
7. Schlussarbeiten

### Pause

Planen Sie während der Umsetzung 15 Minuten Pause ein.

**Foto(s) der Arbeitssituation Nachmittag**



**Checkliste Materialbereitstellung**

| Maschinen und Geräte | Hilfsmittel und Zubehör | | Reinigungs-, Pflege- und Schutzmittel | Persönliche Schutzausrüstung |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Staubwischgerät<br>☐ Nasswischgerät mit Fahreimer und Textilien<br>☐ Spraymop mit Tank und Textilien (Desinfektion)<br>☐ Trockensauger mit Düsenset<br>☐ Teleskopstange<br>☐ Einwascher<br>☐ Bürstsauger<br>☐ Reinigungswagen inkl. Presse | ☐ Transportwagen<br>☐ Abdeckmaterial<br>☐ Absperrmaterial<br>☐ Warnschild<br>☐ Abfallsäcke<br>☐ Mikrofasertücher blau, gelb<br>☐ Staubwischtücher (Mehrweg/Einweg<br>☐ Staubwedel/ Mobiliarmop<br>☐ Einwaschgerät<br>☐ Fensterabzieher Staubfilter<br>☐ Füllschlauch | ☐ Handkehrgarnitur<br>☐ Bockleiter<br>☐ Einwaschbezug<br>☐ Ersatzgummi für Abzieher<br>☐ Handbürste<br>☐ Fenstereimer mit Sieb<br>☐ Wassereimer (5 Liter)<br>☐ Glasklinge<br>☐ Schraubenzieher<br>☐ Mikrofasertücher blau<br>☐ weisse Tücher<br>☐ Ledertuch<br>☐ Padschwamm weiss<br>☐ Deckenbesen<br>☐ Dosierhilfe | ☐ Neutraler Oberflächenreiniger<br>☐ Neutraler Allzweckreiniger<br>☐ Desinfektionsmittel auf Alkoholbasis (Sprayflasche fertig dosiert) für Kontaktflächen<br>☐ Desinfektionsmittel auf Alkoholbasis für Bodenflächen<br>☐ Glasreiniger<br>☐ Oberflächenreiniger | ☐ Schutzhandschuhe<br>☐ Rutschfeste Sicherheitsschuhe<br>☐ Schutzbrille<br>☐ Arbeitskleider |