

## AUSFÜHRUNG UND ÜBERWACHUNG VON ADMINISTRATIVEN ARBEITEN

(mit Zertifikat)

### Kurs\_BLRT\_25\_C

Zielsetzung und Kursinhalt	In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsatz von Medien für die Kommunikation mit Kunden von Reinigungs- dienstleistungen und anderen Ansprechpersonen</li> <li>• Bearbeitung der Arbeits- und Stundenrapporte im Unternehmen</li> <li>• Planung, Bewirtschaftung und Pflege von Material, Maschinen und Geräten</li> <li>• Betreuung der Zutrittssysteme der Kunden für Reinigungsdienstleistungen</li> </ul>		
Zulassung Modul	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.  Um dem Kurs gut folgen zu können, werden Computerkenntnisse und Deutsch- kenntnisse Sprachniveau Level B1 erwartet.		
Abschluss	Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis		
Gruppengrösse	15 – 24 Personen		
Kursdauer	Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 Präsenztage Theorie</li> <li>- 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>- 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
Kursort	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5 4613 Rickenbach		
Kursdaten	Donnerstag 14.08.2025 Freitag 15.08.2025	Donnerstag 11.09.2025 Freitag 12.09.2025	Die Daten sind exklusiv selbstorgani- siertes Lernen und Kompetenznachweis
	Mittwoch 27.08.2025 Donnerstag 28.08.2025 Freitag 29.08.2025		
Kurszeiten	08.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.00 Uhr Änderungen vorbehalten.		
Modulkosten	<b>CHF 2'520 für Allpura Mitglieder</b> <b>CHF 2'800 für Nichtmitglieder</b>  zuzüglich 8.1% MWST. exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial		

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

Benötigtes Schulmaterial

**CHF 150 Lehrbuch Modul C**  
zuzüglich 8.1% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie vorgängig von uns zugestellt.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Kompetenznachweis – Modul Nachweis

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Form:**

Schriftliche Postkorbübung mit Auftragspriorisierung  
Mündliches Fachgespräch

Mündlich: 30 Minuten  
Schriftlich: 90 Minuten

**Zulassung:**

Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**

Donnerstag 25.09.2025

ABG's

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter [bildung@allpura.ch](mailto:bildung@allpura.ch) oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

Anmeldeschluss

Donnerstag, 29. Mai 2025