

Anspruchsvolle Besprechungen führen

Zielsetzung	In dieser Weiterbildung lernen Sie, Teamsitzungen sowie Kundenbesprechungen optimal vorzubereiten und erfolgreich zu leiten. Sie beschäftigen sich aktiv mit den Erfolgsfaktoren eines guten Sitzungsleiters, reflektieren, wie Sie die Teilnehmer aktiv einbinden und Störungen und Unvorhergesehenes souverän handhaben. Sie lernen wie Sie Ihre Botschaften und Aussagen wirkungsvoll einbringen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">■ Die Besprechungsvorbereitungen als Schlüssel zum Besprechungserfolg■ Die Teilnehmenden erfrischend einladen■ Die Rolle als Besprechungsleiter■ Die Phasen einer Besprechung■ Die Falle des Zeitmanagements■ Die Informationen attraktiv vermitteln■ Die Ergebnisse und die Lösungen erarbeiten■ Die verschiedenen Regeln für die Protokollführung und das Protokoll■ Die Sitzungen positiv und souverän abschliessen■ Auf mögliche Störungen von verschiedenen Verhaltensrollen angemessen reagieren■ Die Killerphrase erkennen und angemessen darauf reagieren■ Die Besprechungsergebnisse hervorheben und die Abmachungen umsetzen■ Die Teilnehmerrückmeldung einfordern und wertschätzen
Zielgruppe	Führungskräfte, die intern und/oder extern immer wieder mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind
Daten	Mittwoch, 03. April 2019 in Dietikon Mittwoch, 04. September 2019 in Rickenbach
Zeit	09.00 – 16.30 h
Referent	Roman Kuster
Kurskosten	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
Gruppengrösse	8 bis 15 Personen
Anmeldeschluss	Mittwoch, 06. März 2019 Mittwoch, 07. August 2019