

DOCUMENTI E MODELLI

Supporto

Per le giornate di presentazione della professione e per il corso d'orientamento:

Modello di lettera di ammissione al corso d'orientamento (per la presentazione della professione è possibile modificare la stessa lettera e inviarla con la stessa documentazione)	2
Informazioni dettagliate sul corso d'orientamento (adattabili alla presentazione della professione)	3
Richiesta vacanze per la scuola	4
Documenti per l'attivazione dell'assicurazione contro gli infortuni	5
Candidatura e relativa documentazione	6
Valutazione dell'incarico e test	7
Valutazione del colloquio di presentazione	8

Presentazione della professione:

Documenti da consegnare ai ragazzi	10-13
--	-------

Corso d'orientamento:

Documenti da consegnare ai ragazzi	14-17
Documenti per voi	18-22

Località esempio, 30 giugno 2020

Ammissione al corso d'orientamento

Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC

Gentile Andrea,

la presente per comunicarti la tua ammissione alle cinque giornate di orientamento sulla professione di Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC.

In occasione del recente colloquio di presentazione abbiamo concordato le seguenti date:

da lunedì 21 settembre a venerdì 24 settembre 2020

Inizio:

lunedì, ore 8:00 – gli altri orari verranno definiti direttamente sul posto. Ci vediamo all'ingresso!

Per ulteriori dettagli, puoi consultare la documentazione allegata:

- informazioni sul corso d'orientamento
- richiesta di vacanze per corso d'orientamento

Ti invitiamo a far prendere visione di questi allegati ai tuoi genitori o ai tuoi rappresentanti legali e di restituirci (di persona quando vieni o inviandola) la richiesta di vacanze e questa lettera firmate.

Cordiali saluti

Mario Rossi

Ditta di pulizie Sagl

Nome e cognome del rappresentante legale

.....
Firma del rappresentante legale

CONFERMA

Informazioni dettagliate

Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC

Durata _____

Orari _____

Persone di contatto _____

Candidato/a _____

Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail _____

Indennizzo Sì No

Attrezzatura da portare

Indumenti da lavoro/per la pioggia

Scarpe adeguate (suola antiscivolo)

Penna

Calcolatrice

Programma

Informazioni

Pasti: i pasti consumati esternamente sono pagati dall'istruttore pratico.

Assicurazione: Suva o propria, come previsto dalla legge.

Assenze: devono essere comunicate dal candidato/dalla candidata al rispettivo rappresentante legale e al titolare della formazione in aula.

Dovere di fedeltà/terminazione anticipata: nel corso delle giornate di presentazione/orientamento è obbligatorio rispettare le istruzioni ricevute dalla persona responsabile, soprattutto per quanto concerne la sicurezza e la presenza negli orari previsti. In caso di mancato rispetto dell'obbligo di fedeltà, l'azienda può terminare le giornate di presentazione/orientamento in qualsiasi momento e senza alcun indennizzo. L'azienda ne informa il rappresentante legale.

Diritti: lo svolgimento o la terminazione anticipata delle giornate di presentazione o del corso d'orientamento non danno diritto ad alcuna pretesa legale. Sono fatte salve le richieste di risarcimento danni da parte dell'azienda per danni causati intenzionalmente.

RICHIESTA VACANZE PER LA SCUOLA

Presentazione della professione/Corso d'orientamento

Domanda ricevuta il _____

Allievo/a _____

Classe _____

Indirizzo _____

Telefono/mobile _____

E-mail _____

Durata (date) _____

Orari di lavoro _____

Azienda _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Persone di contatto _____

E-mail _____

Data/firma allievo/a

Data/firma rappr. legale

Apponendo la propria firma, l'allievo/allieva conferma di conoscere e accettare le informazioni.

Apponendo la sua firma conferma che i dati sono corretti ed esprime il suo consenso.

Richiesta di vacanze

Accolta

Non accolta

Non accolta (richiesta incompleta)

Data/firma della persona titolare della formazione in aula

ASSICURAZIONE INFORTUNI

Documenti di segnalazione

Contratto n. _____
Luogo/data _____
Assicurazione infortuni _____
Indirizzo _____
NPA/Località _____

Dichiarazione per corso d'orientamento come Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC

Con la presente comunichiamo che la seguente persona partecipa al corso d'orientamento presso la nostra azienda.

Nome e cognome _____
Indirizzo _____
NPA/Località _____
Data di nascita _____
N. AVS (facoltativo) _____
Durata (da/a) _____

Ne richiediamo la registrazione e l'assicurazione contro infortuni, conseguenze di eventuali infortuni e malattie professionali per le giornate indicate sopra. Restiamo a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti.

Ringraziando per la cortese attenzione, porgiamo

Cordiali saluti

CANDIDATURA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Valutazione

Sono stati inseriti tutti i dati necessari?

Nome e cognome

Indirizzo

NPA/Località

Telefono/mobile

Data di nascita

Scuole frequentate

Documentazione presentata

Curriculum	completo	incompleto	errori
Lettera di motivazione	ottima	sufficiente	non convincente
Attestati	ottimi	sufficienti	scarsi
Impressione generale	ottima	adeguata	scarsa

Possibili punti di forza

Possibili punti deboli

Osservazioni/note

Decisione

No, comunicazione scritta al candidato/alla candidata con restituzione della documentazione.

Sì, il candidato/la candidata accede alla fase successiva della valutazione.

Data colloquio di presentazione:

Data corso d'orientamento:

INCARICO E TEST

Valutazione

Test

I risultati del test (ad es. Basic-check, Multi-check, ecc.) rispecchiano i requisiti cognitivi che cerchiamo nei candidati (criteri obbligatori):

Sì No

I risultati del test sono superiori rispetto ai requisiti cognitivi che cerchiamo nei candidati (criteri potestativi o facoltativi):

Sì No

Particolari punti di forza

Particolari punti deboli

Osservazioni/note

Incarico

L'incarico è stato svolto in modo completo:

Sì No

L'incarico è stato svolto nei tempi indicati:

Sì No

L'incarico è stato svolto in modo corretto:

Sì No

Osservazioni/note (confronto rispetto ai criteri del profilo)

Referenze

Assenze regolari a scuola

Sì No

Comportamento:

Decisione

No, comunicazione scritta al candidato/alla candidata con restituzione della documentazione.

Sì, il candidato/la candidata accede alla fase successiva della valutazione.

Data colloquio di presentazione:

Data corso d'orientamento:

COLLOQUIO DI PRESENTAZIONE

Valutazione

Data _____

Candidato/a _____

Indirizzo _____

Corso d'orientamento già svolto

Professione desiderata Operatrice/Operatore TP AFC (3 anni) Addetta/Addetto TP CFP (2 anni)

Integrazioni/osservazioni rispetto alla documentazione di candidatura (note integrative)

Curriculum

Lettera di motivazione

Attestati

Aspetto del candidato/della candidata (integrazione rispetto ai requisiti del profilo)

Impressione generale

Impressione prerequisiti fisici

Interessi, conoscenze e competenze specifiche (integrazione rispetto ai requisiti del profilo)

Corsi/formazione extrascolastica

Attività svolte nel tempo libero/impegno extrascolastico

Conoscenza e interesse su professione/azienda

Sa rispondere a domande generali sulla professione:	Si	No
Sa rispondere a domande specifiche sull'azienda:	Si	No
Sa motivare in modo lineare l'interesse nei confronti della professione:	Si	No

Osservazioni/note

Decisione

No, al termine del colloquio di presentazione il candidato/la candidata riceve una comunicazione orale o scritta (successiva) con le motivazioni della mancata ammissione al corso d'orientamento/di formazione.

Sì, il candidato/la candidata accede alla fase successiva della valutazione.

Data corso d'orientamento:

Data del colloquio con i genitori e firma del contratto di apprendistato:

TI INTERESSA LA TECNICA DI PULIZIA?

Ti diamo il benvenuto!

Siamo felici che ti interessi la splendida professione di Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia. Nella giornata di presentazione cercheremo di illustrarti nel modo più completo possibile la nostra professione, fatta di attività varie e divertenti.

Forza!

Adesso tocca a te. Se vuoi, puoi dare una mano. E ovviamente puoi fare tutte le domande che vuoi. L'importante è che tu riesca a farti un'idea chiara di come funziona la professione che ti interessa.

Ricorda

Scoprirai attività e procedure nuove, quindi l'ideale è annotare tutto subito finché il ricordo è fresco.

Il nostro feedback

Ti daremo un feedback che ti aiuterà a valutare meglio la tua predisposizione per questo mestiere. Una valutazione positiva potrà poi esserti d'aiuto anche più avanti, quando ti metterai in cerca di un posto di apprendistato.

Informazioni generali

Osserva e ascolta con attenzione in modo da farti l'idea più chiara possibile della nostra professione. Rifletti bene sul significato di ogni cosa che vedi o che senti. Chiedi tutto ciò che ti interessa sapere o che non capisci. Svolgi gli incarichi che ti vengono assegnati con cura e coscienza. Utilizza i documenti che ti sono stati consegnati e annota tutte le tue osservazioni. La persona di riferimento sarà lieta di aiutarti.

Prevenzione degli infortuni

Segui le istruzioni che ti vengono impartite e fai attenzione a mani, piedi, occhi e capelli. Indossa scarpe adatte, non scarpe da ginnastica! Utilizza i dispositivi di protezione individuale che ti sono stati forniti (occhiali, protezioni acustiche e guanti). Prima di iniziare a lavorare, togliti tutti i gioielli e gli accessori. Lavora con la massima concentrazione!

PRIME IMPRESSIONI SULLA PROFESSIONE DI

Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia

Azienda _____

Indirizzo _____

NPA/Località _____

Telefono _____

E-mail _____

Sito _____

Persona di riferimento _____

Persona responsabile della formazione _____

Responsabile _____

Persona in formazione _____

Presenterò qui la mia candidatura Sì No

Osservazioni

RAPPORTO SULLA GIORNATA

Data

Come valuti questi lavori?

Ho partecipato ai seguenti lavori:

Interessanti

Poco interessanti

Facili

Di media difficoltà

Difficili

Quale dei lavori indicati sopra ti è piaciuto di più?

Quale ti è piaciuto di meno? Spiega brevemente perché:

Il lavoro che mi è piaciuto di più è stato

Il lavoro che mi è piaciuto di meno è stato

Di questa giornata desidero annotare (una domanda, una scoperta, un momento importante):

La mia valutazione

Hai avuto la possibilità di partecipare a diverse attività o di osservarle. Indica con una crocetta quali tra le seguenti caratteristiche o capacità ritieni indispensabili per la professione di Operatrice tecnica di pulizia/ Operatore tecnico di pulizia.

Abilità	Concentrazione	Capacità di organizzare i tempi
Forza fisica	Memoria	Capacità di movimento
Diligenza	Fantasia	Senso dell'ordine
Immaginazione	Pulizia	Senso del colore/gusto
Disponibilità	Senso della forma	Motivazione
Pianificazione del lavoro	Resistenza	Capacità di calcolo

Indica con una crocetta la risposta che descrive meglio il tuo pensiero:

++ + +/- -

Ho avuto modo di capire bene questa professione.

La fatica fisica non è un problema.

Lavorare all'aperto non è un problema.

L'accoglienza del primo giorno è stata positiva.

Ho conosciuto attività che vorrei svolgere anche a lungo termine.

Molti dei miei interessi e delle mie capacità coincidono con questa professione.

Sapevo a chi rivolgere le domande.

Mi è piaciuto svolgere i lavori manuali.

Il lavoro mi è sembrato molto vario.

Ho avuto la possibilità di parlare della formazione professionale con gli apprendisti.

L'orario di lavoro mi va bene.

Trovo interessante la formazione per la professione di Operatrice tecnica di pulizia/
 Operatore tecnico di pulizia.

Mi sono trovato/a bene nel team.

L'azienda mi è piaciuta.

Benissimo, ottimo, certo (++)

Bene, direi di sì, ok (+)

Abbastanza, in parte (+/-)

Per niente (-)

TI PIACEREBBE DIVENTARE OPERATRICE TECNICA/OPERATORE TECNICO DI PULIZIA?

Ti diamo il benvenuto!

Siamo molto felici di darti il benvenuto al corso d'orientamento e di poterti conoscere meglio. Per noi è importante che tu ti senta a tuo agio con noi e che la nostra sia l'azienda giusta per te. È per questa ragione che per noi il corso d'orientamento e la valutazione reciproca conclusiva sono molto importanti. Facci vedere che cosa sai fare!

Compilare il rapporto sulla giornata

Una parte importante della valutazione al termine del corso d'orientamento, sia per noi, che per te, è rappresentata dalla compilazione del rapporto sulla giornata. A fine giornata, quindi, ti daremo del tempo da dedicare a questa attività.

Test

Per riuscire a valutarti ancora meglio, ti sottoporremo dei test su determinate nozioni tecniche. I risultati di questi test confluiranno nella nostra valutazione generale.

Feedback reciproco

L'ultimo giorno del corso d'orientamento ci prenderemo del tempo per parlare del futuro. Per prepararci in modo ottimale a questo colloquio, ti abbiamo fornito un modulo di feedback. Nel corso dell'orientamento ti daremo del tempo per compilarlo.

Prevenzione degli infortuni

Se hai già compiuto 15 anni, svolgerai lavori che possono comportare il rischio di infortuni. Per questa ragione dovrai rispettare le istruzioni fornite dall'azienda e lavorare indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI) che ti verranno messi a disposizione. Segui le nostre istruzioni e fatti sapere se hai dei dubbi.

Informazioni generali

Chiedi tutto ciò che ti interessa sapere o che non capisci. Svolgi gli incarichi che ti vengono assegnati con cura e coscienza. Utilizza i documenti che ti sono stati consegnati e annota tutte le tue osservazioni. La persona di riferimento sarà lieta di aiutarti.

RAPPORTO SULLA GIORNATA

Data

Come valuti questi lavori?

Ho partecipato ai seguenti lavori:

Interessanti
 Poco interessanti
 Facili
 Di media difficoltà
 Difficili

Quale dei lavori indicati sopra ti è piaciuto di più? Quale ti è piaciuto di meno? Spiega brevemente perché:

Il lavoro che mi è piaciuto di più è stato

Il lavoro che mi è piaciuto di meno è stato

I lavori ai quali ho avuto occasione di partecipare o assistere richiedono:

Abilità	Concentrazione	Capacità di organizzare i tempi
Forza fisica	Memoria	Capacità di movimento
Diligenza	Fantasia	Senso dell'ordine
Immaginazione	Pulizia	Senso del colore/gusto
Disponibilità	Senso della forma	Motivazione
Pianificazione del lavoro	Resistenza	Capacità di calcolo

RAPPORTO SULLA GIORNATA

Data

Oggi ho visto le seguenti attività

Oggi ho visto le seguenti attrezzature/apparecchiature

Attrezzo/apparecchio

Nome

Esempio di utilizzo

Di questa giornata desidero annotare (una domanda, una scoperta, un momento importante):

Ecco come valuto questa giornata

++ + +/- -

Spiegazioni/motivazioni

Come mi sento

La mia prestazione è stata

Sono stato messo/a alla prova

La giornata, nell'insieme, è stata

L'assistenza è stata

IL MIO FEEDBACK

Preparazione al colloquio

Hai ricevuto una buona assistenza? Le attività ti sono state spiegate in modo chiaro e comprensibile? Motiva la tua risposta.

Ti sei sentito/a preso/a sul serio? Hai avuto la possibilità di fare domande e svolgere le attività in autonomia?

Sei soddisfatto/a del risultato del lavoro o potevi fare di meglio? Motiva la tua risposta.

È così che immaginavi fossero le attività/i lavori della formazione? Spiega perché.

La collaborazione all'interno del team ti è piaciuta? È stato divertente?

Hai la sensazione che ti troveresti bene in quest'azienda durante la formazione? Perché?

Checklist

Elementi fondamentali del corso d'orientamento

Preparazione

- A che ora presentarsi e a chi rivolgersi il primo giorno
- Sono stati comunicati le indicazioni per raggiungere il luogo, sugli orari di lavoro, sui pasti e sul programma settimanale
- Orientamento del personale in azienda

Accoglienza

- Accoglienza e presentazione dell'azienda
- Presentazione dello svolgimento del corso d'orientamento
- Chiarimento dell'obiettivo del corso d'orientamento
- L'obiettivo del corso di orientamento è chiaro
- Consegna DPI

Interlocutori/referenti

- Indicare e presentare persona di riferimento/istruttore

Visita

- Officina
- Magazzino

Supporto

- Consegna del dossier al/la candidato/a

Valutazione

- Comunicata dalla persona di riferimento/responsabile per la formazione
- Colloquio finale comunicato (data e persone presenti)

Saluti

- Ringraziamento/presente
- Indicazioni sui passi successivi

Riflessione conclusiva

- Posto di apprendistato: sì/no
- Contratto di apprendistato pronto

Procedere secondo il metodo IPERCA e lasciare che il candidato/la candidata oppure il ragazzo/la ragazza svolgano le attività in autonomia dalla A alla Z. Rispettare le condizioni quadro previste dalla legge. Concedere tempo sufficiente affinché il candidato/la candidata possa fare delle pause oppure organizzarsi in modo tale che la sera possa finire puntualmente all'orario previsto. Ragionare su ciò che si intende verificare con lo svolgimento di un determinato lavoro basandosi sui requisiti e i criteri previsti dal profilo.

Primo giorno	Area
06:30-08:00	<p>Saluti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione della persona di riferimento • Visita in azienda • Presentazione del programma (svolgimento/obiettivo) del corso d'orientamento • Consegna dei DPI necessari <p>Obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dei responsabili e dell'ambiente lavorativo • Conoscere interlocutori/lo svolgimento della giornata • Importanza della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute; indossare i DPI durante il lavoro
08:00-09:30	<p>Verifica dei requisiti del profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manualità • Procedure strutturate/lungimiranza • Essere responsabili • Autonomia
09:30-10:00	Pausa
10:00-12:00	<p>Verifica dei requisiti del profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immaginazione spaziale • Percezione di forme e colori • Capacità di trasferire conoscenze • Manualità • Procedure strutturate/lungimiranza
12:00-13:30	Pranzo
13:30-15:30	<p>Verifica dei requisiti del profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del lavoro/accuratezza • Volume di lavoro/ritmi
15:30-15:45	Pausa
15:45-16:30	<p>Verifica dei requisiti del profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doti matematiche • Qualità del lavoro/accuratezza • Procedure strutturate/lungimiranza • Capacità di concentrazione
16:30-17:00	<p>Compilare il rapporto sulla giornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di trasferire conoscenze • Capacità di riflessione • Essere responsabili • Capacità di comprensione

Procedere secondo il metodo IPERCA e lasciare che il candidato/la candidata oppure il ragazzo/la ragazza svolgano le attività in autonomia dalla A alla Z. Rispettare le condizioni quadro previste dalla legge. Concedere tempo sufficiente affinché il candidato/la candidata possano fare delle pause oppure organizzarsi in modo tale che la sera possano finire puntualmente all'orario previsto. Ragionare su ciò che si intende verificare con lo svolgimento di un determinato lavoro basandosi sui requisiti e i criteri previsti dal profilo.

Ultimo giorno	
06:30-07:00	Arrivo
07:00-09:30	Verifica dei requisiti del profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del lavoro/accuratezza • Procedure strutturate/lungimiranza • Capacità di trasferire conoscenze • Capacità di comprensione • Interazione/atteggiamento
09:30-10:00	Pausa
10:00-12:00	Verifica dei requisiti del profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del lavoro/accuratezza • Procedure strutturate/lungimiranza • Capacità di trasferire conoscenze • Capacità di comprensione • Capacità motorie • Disponibilità • Intraprendenza • Resistenza/capacità fisica
12:00-13:00	Pranzo
13:00-13:30	Verifica dei requisiti del profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità • Intraprendenza • Resistenza/capacità fisica • Ritmo di lavoro
13:30-14:00	Ritiro presso il cliente
14:00-14:30	Verifica dei requisiti del profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Precisione • Capacità di osservazione/attenzione • Capacità di comprensione/memoria • Autonomia
14:30-14:45	Compilazione della valutazione del corso d'orientamento
14:45-15:45	Colloquio finale
15:45-16:00	Consegna DPI, saluti

Valutazione dell'impressione generale

Candidato/a _____

Data/durata da/a _____

Persona di riferimento _____

Caratteristiche, abilità e capacità

Predisposizione pratica e comportamento sul lavoro

++ + +/- -

Manualità (ad es. utilizzare strumenti)

Abilità tecnica (macchine, apparecchiature)

Svolge gli incarichi con autonomia e determinazione

Lavora in modo accurato, preciso e tenendo pulita l'area di lavoro

Sa distinguere ciò che è importante da ciò che non lo è (definire priorità)

Riesce a comprendere le procedure e gli incarichi (osservare e spiegare)

Osserva, riconosce i pericoli e valuta i rischi

Mostra resistenza

Caratteristiche personali

È una persona socievole, allegra, ascolta ed esprime la propria opinione

Mostra rispetto

Riesce a visualizzare lo svolgimento dell'incarico prima di cominciare

Mostra motivazione, spirito d'iniziativa e interesse per le novità

Si integra nel team, accetta le critiche e sa gestire i conflitti

Rispetta le istruzioni, le disposizioni e le regole

È puntuale e affidabile, interagisce in modo corretto

Non mostra segni di dipendenza (sigarette, alcol, droghe)

Caratteristiche fisiche, psichiche e mentali

È in buona forma fisica (in salute, in grado di muoversi, in forma)

Presenta buona resistenza psichica ed equilibrio psichico

È intraprendente/resistente, vede il lavoro e procede

Mostra concentrazione, attenzione e sensibilità

Interesse nella professione

Risultati conoscenze tecniche/altro

Valutazione dell'impressione generale

Candidato/a _____

Data/durata da/a _____

Persona di riferimento _____

Il candidato/la candidata presenta un sufficiente interesse nella professione? Sì No

Il candidato/la candidata soddisfa i nostri requisiti (profilo)? Sì No

Osservazioni

Il candidato/la candidata è in linea con il nostro team? Sì No

Osservazioni

Riserve/Domande/Punti da chiarire?

Osservazioni

Idoneità alla professione

Il candidato/la candidata è idoneo/a a questa formazione professionale? Sì No

Osservazioni sulla decisione

Luogo/ data _____

Firma
