

DISPOSIZIONI ESECUTIVE PER LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE CON ESAME FINALE

relative all'Ordinanza della SEFRI del 3 novembre 2023 sulla formazione professionale di base e al piano di formazione del 3 novembre 2023

per

ADDETTA TECNICA DI PULIZIA/ADDETTO TECNICO DI PULIZIA CON CERTIFICATO FEDERALE DI FORMAZIONE PRATICA (CFP)

Numero della professione 80105

Sottoposte per parere alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per Addetta tecnica di pulizia /Addetto tecnico di pulizia con certificato federale di formazione pratica (CFP)

in data 26 marzo 2024

emanate dall'organo responsabile «Formazione professionale pulizia» in data 30 aprile 2024

Versione del 3 novembre 2023 (data di entrata in vigore della revisione)

documento consultabile all'indirizzo

Svizzera tedesca

Sito web Allpura

<http://allpura.ch>

Svizzera occidentale (esclusa Ginevra)

Sito web Maison Romande de la Propreté

<http://maisondelaproprete.ch>

Ginevra

Sito web Pont Rouge Centre de Formation

<http://ecoledelaproprete.ch>

Ticino

AIPCT Associazione Ticinese delle

Sito web Imprese di Pulizia e Facility Services

<http://aipct.ch>

INDICE DEI CONTENUTI

1. OBIETTIVO E SCOPO	3
2. BASI LEGALI	3
3. LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE CON ESAME FINALE: SCHEMA RIASSUNTIVO	3
4. I CAMPI DI QUALIFICAZIONE IN DETTAGLIO	5
4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»	5
4.2 Campo di qualificazione «cultura generale»	10
4.3 Nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali	10
5. INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE	10
5.1 Iscrizione all'esame	10
5.2 Superamento dell'esame	10
5.3 Comunicazione dei risultati d'esame	10
5.4 Impedimento a causa di malattia e infortunio	10
5.5 Ripetizione dell'esame	10
5.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici	10
5.7 Archiviazione	10
ENTRATA IN VIGORE	11
ALLEGATO: INDICE DEI FORMULARI E MODULI	12

1. Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive concernenti la procedura di qualificazione con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'Ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

2. Fondamenti

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFP; RS 412.10), in particolare gli articoli 33-41;
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30-35, l'articolo 39 e l'articolo 50;
- Ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli 6-14;
- Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Addetta tecnica di pulizia CFP / Addetto tecnico di pulizia CFP del 3 novembre 2023, in particolare gli articoli 16-21;
- piano di formazione relativo all'Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Addetta tecnica di pulizia CFP / Addetto tecnico di pulizia CFP del 3 novembre 2023, in particolare la parte 4;
- Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione di base. Indicazioni e strumenti per la pratica¹

3. Schema riassuntivo della procedura di qualificazione con esame finale

La procedura di qualificazione accerta l'acquisizione, da parte del candidato o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Lo schema riassuntivo di cui sotto comprende: il tipo d'esame, la nota relativa alle conoscenze professionali, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'Ordinanza in materia di formazione.

¹ Distribuzione: Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale EHB IFFP IUFP in collaborazione con il Centro svizzero di servizio formazione professionale, orientamento professionale, universitario e della carriera (CSFO)

Ordinazione: SDBB-Vertrieb, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen, vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch
o elettronicamente all'indirizzo: <https://www.iuffp.swiss/informazioni-generaliperite-e-periti-desame>

I formulari delle note delle procedure di qualificazione e i formulari per il calcolo della nota relativa alle conoscenze professionali sono scaricabili dal sito <http://qv.berufsbildung.ch/dyn/1607.aspx>.

Schema riassuntivo – Lavoro pratico prestabilito (LPP):

Procedura di qualificazione con esame finale	Voci
<p>Campo di qualificazione «lavoro pratico, LPP» (Ponderazione 60%, nota determinante)</p>	<p>Voce 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparazione dei servizi di pulizia Preparazione e manutenzione di apparecchi, macchine e accessori <p>(Ponderazione = 20 %)</p> <p>Voce 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pulizia di edifici e oggetti Completamento dei servizi di pulizia <p>(Ponderazione = 60 %)</p> <p>Voce 3: Colloquio (Ponderazione = 20 %)</p>
<p>Campo di qualificazione «cultura generale» (Ponderazione = 20 %) In base all'Ordinanza della SEFRI sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale</p>	
<p>Nota relativa alle conoscenze professionali (Ponderazione = 20 %)</p>	<p>La nota relativa alle conoscenze professionali è data dalla media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle sei note delle pagelle semestrali.</p>
<p>La nota complessiva viene arrotondata a una cifra decimale.</p>	<p>Per le voci stabilite negli atti normativi in materia di formazione: arrotondamento a note intere o mezze note.</p>

Articolo 34 capoverso 2 OFPr

Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

4. I campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»

Nell'ambito del campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» il candidato o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione.

Il lavoro pratico prestabilito dura sei ore e trenta minuti e si svolge presso una scuola professionale, un centro per corsi interaziendali, presso l'azienda di tirocinio o presso un'altra azienda idonea. Viene svolto come esame collettivo o individuale. Al candidato o alla persona in formazione vengono messe a disposizione una postazione di lavoro e tutta la strumentazione in condizioni ottimali. Nella convocazione sono indicati i materiali che occorre portare con sé. All'inizio dell'esame, al candidato vengono indicati i lavori previsti per la prova o le situazioni lavorative da gestire fornendo le spiegazioni eventualmente necessarie.

L'esame simula la giornata lavorativa di un'addetta tecnica di pulizia CFP / un addetto tecnico di pulizia CFP. Al candidato viene assegnato un incarico che prevede lo svolgimento di un servizio di pulizia. Dopo aver preparato tutti gli utensili necessari a fronte di un inventario, provvede al loro trasporto. A questo punto, mette in sicurezza l'ambiente di lavoro per lo svolgimento dei servizi di pulizia. Il compito 2 prevede lo svolgimento di diversi servizi di pulizia, in condizioni diverse, come in una giornata di lavoro. Per ogni servizio, il candidato svolge un controllo finale e completa le attività svolte. Il compito 3 consiste nel conferimento al riciclo dei materiali idonei e nello smaltimento corretto dei rifiuti. Nel compito 4, il candidato mostra come controlla lo stato di macchine, apparecchiature e accessori, come se ne prende cura e come affronta eventuali guasti. Su richiesta, svolge o dispone la manutenzione di componenti dei dispositivi di protezione individuale.

Vengono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campi di competenze operative	Ponderazione
1	Preparazione dei servizi di pulizia (campo di competenze operative A) Preparazione di apparecchi, macchine e accessori (campo di competenze operative D)	20 %
2	Pulizia di edifici e arredi (campo di competenze operative B) Completamento dei servizi di pulizia (campo di competenze operative C)	60 %
3	Colloquio	20 %

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante note o punti. Se sono utilizzati punti, per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota)².

² La formula applicata per convertire i punti in note è riportata al «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica»

La voce 1 comprende le seguenti sotto-voci con la ponderazione del 20%

- a1: preparare e trasportare gli utensili per i servizi di pulizia seguendo gli appositi inventari
- a2: garantire un ambiente di lavoro sicuro per lo svolgimento dei servizi di pulizia
- a3: predisporre e impiegare i mezzi di sollevamento per i servizi di pulizia
- d1: controllare e preparare apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia secondo le istruzioni e le checklist
- d2: mantenere in buono stato apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d3: rilevare e segnalare guasti e riparazioni da effettuare su apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d4: eseguire o disporre la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale per i servizi di pulizia

La voce 2 comprende le seguenti sotto-voci con la ponderazione del 60%

- b1: pulire lo sporco secondo le istruzioni dei superiori
- b2: disinfettare gli ambienti e gli arredi secondo le istruzioni dei superiori
- b3: trattare e proteggere le superfici secondo le istruzioni dei superiori
- c1: controllare il proprio lavoro di pulizia e trattamento una volta completato
- c2: conferire al riciclaggio i materiali riutilizzabili e smaltire i rifiuti derivanti dai servizi di pulizia

La voce 3 comprende le seguenti sotto-voci con la ponderazione del 20%

- a1: preparare e trasportare gli utensili per i servizi di pulizia seguendo gli appositi inventari
- a2: garantire un ambiente di lavoro sicuro per lo svolgimento dei servizi di pulizia
- a3: predisporre e impiegare i mezzi di sollevamento per i servizi di pulizia
- b1: pulire lo sporco secondo le istruzioni dei superiori
- b2: disinfettare gli ambienti e gli arredi secondo le istruzioni dei superiori
- b3: trattare e proteggere le superfici secondo le istruzioni dei superiori
- c1: controllare il proprio lavoro di pulizia e trattamento una volta completato
- c2: conferire al riciclaggio i materiali riutilizzabili e smaltire i rifiuti derivanti dai servizi di pulizia
- d1: controllare e preparare apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia secondo le istruzioni e le checklist
- d2: mantenere in buono stato apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d3: rilevare e segnalare guasti e riparazioni da effettuare su apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d4: eseguire o disporre la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale per i servizi di pulizia

Il colloquio professionale (voce 3), parte integrante del lavoro pratico prestabilito, dura 30 minuti e si svolge una volta concluse le voci 1 e 2. Nel corso del colloquio viene simulata la rendicontazione dei lavori svolti al superiore. Il candidato fa rapporto e ragiona, di fronte ai periti, sullo svolgimento del lavoro, confronta la pianificazione e l'esecuzione, mette in luce punti di forza e margini di miglioramento, ecc.

Nel colloquio professionale vengono affrontate domande collegate a tutti i campi di competenze operative. Si tratta di un colloquio tra professionisti che ha quindi un'impronta profondamente tecnica e non è impostato come un susseguirsi di «domande e risposte». Il colloquio professionale mira a verificare le competenze tecniche e/o le nozioni specialistiche, nonché le competenze e le capacità. Il suo scopo è anche capire quanto il candidato sia in grado di individuare i rapporti tra i vari elementi contestuali. Il perito, in questo caso, pone delle questioni. Nel corso del colloquio professionale, il candidato dimostra quanto appreso con l'esperienza pratica oltre alle proprie competenze professionali. I possibili contenuti sono: confronto tra quanto pianificato e la rispettiva attuazione, apparecchiature, macchine e accessori utilizzati, punti di forza e punti deboli nella realizzazione, alternative nell'esecuzione, controllo del proprio lavoro, sicurezza sul lavoro, gestione di apparecchiature, macchinari e accessori.

Uno dei periti porta avanti il colloquio mentre l'altro osserva e verbalizza. Il colloquio professionale non è un gioco di ruolo, è possibile svolgerlo lo stesso giorno in cui vengono svolti gli esami della voce 1 e 2 oppure in una data diversa.

Ausili:

sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione all'esame.

Tempi previsti per le voci e i compiti del lavoro pratico prestabilito:

i tempi indicati nella tabella seguente sono vincolanti e ogni eventuale modifica rappresenta un'eccezione che deve essere motivata.

Compito	Contenuto	Campo di competenze operative	Tempo in minuti	
1 (voce 1)	Preparazione degli utensili richiesti dall'inventario e relativo trasporto (compito 1)	A	30	
2 (voce 1)	Esecuzione dei servizi di pulizia con controllo dei lavori di pulizia e cura dopo la conclusione	B, C	Valori indicativi	
3 (voce 2)	Riciclo e smaltimento	C		30
4 (voce 2)	Controllo, cura e gestione di guasti per macchinari, apparecchiature e accessori nonché disposizione della manutenzione dei dispositivi di protezione individuale	D		280
Voce 3	Colloquio	A, B, C, D	20	
Durata totale dell'esame			390	

Segue un possibile orario che è può essere adattato secondo necessità.

- 08:00-08:30** **Compito 1:** Preparazione degli utensili richiesti dall'inventario e relativo trasporto
- 08:30-09:15** **Compito 2 (parte 1):** Esecuzione dei servizi di pulizia con controllo dei lavori di pulizia e cura conclusi
- 09:15-09:30** Pausa
- 09:30-12:00** **Compito 2 (parte 2):** Esecuzione dei servizi di pulizia con controllo dei lavori di pulizia e cura conclusi
- 12:00-13:00** Pausa
- 13:00-14:25** **Compito 2 (parte 3):** Esecuzione dei servizi di pulizia con controllo dei lavori di pulizia e cura conclusi
- 14:25-14:40** Pausa
- 14:40-15:00** **Compito 3:** Riciclo e smaltimento
- 15:00-15:30** **Compito 4:** Controllo, cura e gestione di guasti per macchinari, apparecchiature e accessori nonché disposizione della manutenzione dei dispositivi di protezione individuale
- 15:30-16:00** Pausa
- 16:00-16:30** **Colloquio professionale (completamento dell'incarico):** conclusione per i candidati

Proposte di attività (situazioni lavorative) per il compito 2

Le seguenti situazioni lavorative sono possibili esempi di attività da presentare per il compito 2. I sistemi e i metodi di pulizia indicati rappresentano possibili punti d'interesse e possono variare in base alla dotazione del luogo d'esame e dell'attività proposta.

Punto 1 (a scelta)

- Garage (utilizzo di spazzatrice, spazzatrice con aspirazione, idropulitrice, macchina lavasciuga, lavaggio meccanico/aspirazione liquidi, impianti tecnici, ecc.)
- Percorsi pedonali (utilizzo di spazzatrice, spazzatrice con aspirazione, idropulitrice)

Punto 2 (a scelta)

- Ascensore (aspirazione a secco, lavaggio manuale, scopatura, disinfezione, pulizia con panno umido, ecc.)
- Tromba delle scale (spazzare, scopatura, aspirazione a secco, pulizia a fondo, ecc.)

Punto 3 (a scelta)

- Sanitari (focus: sistemi di pulizia (PM, PI, PF), disinfezione)
- Spogliatoi (scopatura, lavaggio meccanico, aspirazione liquidi, ecc.)

Punto 4 (a scelta)

- Cucina (focus: sporco ostinato, residui di grasso)
- Aule scolastiche (focus: pulizia degli arredi e disinfezione delle superfici)
- Ufficio (focus: pandemia, dispositivi elettronici)

Punto 5 (a scelta)

- Studio medico (impostazione flessibile: teche, casse automatiche)

Punto 6 (a scelta)

- Camera di hotel (focus: punti difficili da vedere)

Punto 7 (a scelta)

- Facciate (focus: parte esterna delle finestra, pannelli in lamiera, telai in legno, tende)
- Porticati (spolveratura sopra a 2 metri di altezza, illuminazione esterna, pavimentazione esterna)

Proposte di attività (situazioni lavorative) per il compito 3

Nel compito 3, il candidato deve smaltire correttamente i rifiuti e conferire correttamente al riciclo i vari materiali. Questa attività può essere inserita come voce a parte nell'organizzazione del compito 2.

Proposte di attività (situazioni lavorative) per il compito 4

La situazione lavorativa prevista dal compito 4 consiste nel controllo di diverse macchine e apparecchiature per individuare eventuali danni, nelle attività di cura e nell'avvio delle misure corrette in caso di guasti. Il candidato deve dimostrare di essere in grado di disporre la manutenzione di alcuni elementi dei dispositivi di protezione individuale.

Il compito 4 può essere inserito come voce a parte nell'organizzazione del compito 2 o 3.

4.2 Campo di qualificazione «cultura generale»

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'Ordinanza della SFERI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

4.3 Nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali

La nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali è disciplinata dall'Ordinanza in materia di formazione. Per nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle sei note delle pagelle semestrali (ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base, art. 19 punto 4). Il formulario per il calcolo è scaricabile dal sito <https://qv.berufsbildung.ch/dyn/1607.aspx>.

5. Informazioni organizzative

5.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

5.2 Superamento dell'esame

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite dall'ordinanza in materia di formazione.

5.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

5.4 Impedimento a causa di malattia e infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

5.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'Ordinanza sulla formazione.

5.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

5.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale.

Entrata in vigore

La presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Addetta tecnica di pulizia / Addetto tecnico di pulizia con certificato federale di formazione pratica entrano in vigore il 3 novembre 2023 e valgono fino alla loro revoca.

Rickenbach, 30 aprile 2024

Ente responsabile formazione professionale pulizia

Il Presidente

.....
Jürg Brechbühl

Il Responsabile del progetto di formazione

.....
Daniel Thomet

In occasione della sua seduta del 26 marzo 2024 la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Addetta tecnica di pulizia/Addetto tecnico di pulizia con certificato federale di formazione pratica.

Allegato: indice dei formulari e moduli

Documento	Fonte di riferimento
Verbale dell'esame relativo al lavoro pratico prestabilito	Ente responsabile formazione professionale pulizia
Formulario delle note della procedura di qualificazione Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC	Modello SDBB CSFO https://qv.berufsbildung.ch/dyn/1607.aspx
Formulario per il calcolo della nota relativa alle conoscenze professionali <ul style="list-style-type: none"> Formulario per il calcolo della nota della scuola professionale 	Modello SDBB CSFO https://qv.berufsbildung.ch/dyn/1607.aspx
Modello per esami semestrali per scuola professionale per Addetta tecnica di pulizia / Addetto tecnico di pulizia CFP	Ente responsabile formazione professionale pulizia
Domande e risposte conoscenze professionali Addetta tecnica/Addetto tecnico di pulizia CFP	Ente responsabile formazione professionale pulizia