

## Modulbeschreibung Modul D

«Mitarbeitende und Lernende führen und fördern»

Bezug zum Handlungskompetenzbereich D des Qualifikationsprofils							
<p>BL RT rekrutieren nach gezielter Bedarfsanalyse Mitarbeitende sowie Lernende und stellen diese ein.</p> <p>Als Vorgesetzte führen BL RT ihre Mitarbeitenden und Lernenden, um Reinigungsdienstleistungen auftragsgemäss erfüllen zu können. Sie sorgen für deren Instruktion und Vorbereitung auf die zu erledigenden Aufgaben. Damit Mitarbeitende und Lernende ihre Aufträge erfüllen können und für Veränderungen bereit sind, erheben die BL RT deren Ausbildungsbedarf und planen Schulungen, Ausbildungen oder stellen auf eine andere Art die berufliche Weiterentwicklung sicher. Schulungen, Ausbildungen oder Aktivitäten zur beruflichen Weiterentwicklung führen sie selbst durch oder veranlassen sie. Sie leisten damit einen wesentlichen Beitrag an die Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden, ihre langfristige Bindung an den Betrieb und an ein gutes Arbeitsklima. Insbesondere Lernende begleiten sie bei der Integration in die Berufs- und Arbeitswelt.</p> <p>Zur Aufgabe von BL RT gehört auch die Beurteilung von Mitarbeitenden und Lernenden, die sie im Rahmen von Gesprächen transparent kommunizieren. Sie tauschen sich mit den Mitarbeitenden und Lernenden regelmässig über Arbeitszufriedenheit, Entwicklungsmöglichkeiten, Ausbildungsstand und fachliche Themen aus.</p> <p>Als Führungspersonen leiten sie Sitzungen und führen Gespräche im Unternehmen oder mit externen Anspruchsgruppen. Diese bereiten sie sorgfältig vor und leiten sie.</p> <p>Sie leiten Austritte zum Beispiel durch Kündigungen oder Pensionierungen von Mitarbeitenden ein oder nehmen diese entgegen. Am Ende der Zusammenarbeit führen sie ein Austrittsgespräch und die Verabschiedung durch. Diese bereiten sie vor und achten dabei auf eine angemessene Form.</p>							
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul	Keine besonderen Voraussetzungen Für die Erlangungen des Fachausweis siehe Prüfungsordnung Ziffer 3.3 Zulassung						
Lernzeit inklusive Kompetenznachweis	<table> <tr> <td>Selbstorganisiertes Lernen (SOL)</td> <td>24 Lektionen à 45 Minuten</td> </tr> <tr> <td>Präsenzunterricht</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td><b>Total Lektionen</b></td> <td><b>104</b></td> </tr> </table>	Selbstorganisiertes Lernen (SOL)	24 Lektionen à 45 Minuten	Präsenzunterricht	80	<b>Total Lektionen</b>	<b>104</b>
Selbstorganisiertes Lernen (SOL)	24 Lektionen à 45 Minuten						
Präsenzunterricht	80						
<b>Total Lektionen</b>	<b>104</b>						
Handlungskompetenzen und Leistungskriterien in diesem Modul							
Handlungskompetenz und Leistungskriterien	Wegleitung Handlungskompetenzbereich D: Mitarbeitende und Lernende führen und fördern						
Kompetenznachweis (am letzten Kurstag)							
Form	mündliches Rollenspiel schriftliche Prüfung						
Zulassung	Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung bei einem von der Trägerschaft anerkannten Bildungsanbieter.						
Hilfsmittel	Open Book						
Dauer	Mündlich: 30 Minuten (15 Minuten Vorbereitung, 15 Minuten Durchführung) Schriftlich: 60 Minuten						
Bewertung	Noten von 1-6, ganze und halbe Noten sind zulässig						
Voraussetzung für das Bestehen des Kompetenznachweises für das Modul	Note von 4.0 oder höher Präsenzzeit (mindestens 80%) erfüllt oder Fehlzeit durch vorgegebene Zusatzleistungen kompensiert						
Durchführung	Am letzten Kurstag der Ausbildungseinheiten und nach einer angemessenen Vorbereitungszeit. Durch einen von der Trägerschaft für das Modul anerkannten Bildungsanbieter.						
Gültigkeit	5 Jahre ab Ausstellungsdatum						
Nichtbestehen	Der Kompetenznachweis kann zweimal wiederholt werden. Die Kosten für die Wiederholung werden vom Modulanbieter festgelegt.						